

届出事項変更届

株式会社 福 銀 リ ー ス 御中

右記以外のお届印		

〒	-	年	月	日
おところ				
おなまえ				
TEL				

事前届出以外は変更後の表示で記入・押印してください。

届出事項を次ぎのとおり変更します。

		変更日		年	月	日
変更事項 〔該当の記号(複数も可)を○で囲んでください。〕	A 住所	B 住居表示	C 氏名	D 商号		
	E 組織	F 代表者	G 代表者役職名	H 印章		
	I 物件設置場所	J	K			
改印理由 〔該当の記号を○で囲んでください。〕	ア. 上記変更に伴う改印 イ. 紛失 ウ. 盗難 エ. 焼失 オ. 摩滅 カ. その他()					
変更前						旧届出印
変更後	フリガナ					新届出印
TEL						

お客様番号		↑ *各種変更により、電話番号も変更になる場合は変更後の電話番号もご記入ください。
(契約書番号)		

- 【記入要領】
- 「おところ・おなまえ」の欄
 - ①「おところ・おなまえ」は変更後の表示でご記入下さい。
但し、事前届出の場合は変更前の表示でご記入下さい。
 - ②印鑑は次によってください。
ア、印鑑証明書添付の場合は、印鑑証明書のご印を押印してください。
イ、「ア」以外の場合は、(新)お届出印を押印してください。
但し、事前届出となる場合は、(旧)お届出印を押印してください。
 - 「新・旧お届出印」欄
改印の場合は、旧届出印欄に変更前のお届出印を、新届出印欄に変更後のお届出印を押印してください。
なお、印章喪失による改印の場合は、新届出印欄にのみ押印してください。
 - 「お届出の場合の添付書類」
原則として裏面記載の添付書類をこの届出と一緒にご提出ください。
 - 「その他の変更」
合併・引落口座の変更等は、別様式によるお届出が必要となりますので、その旨お申出ください。

会社使用欄	
対象項目	該当・非該当
規定	
申請	
理由	
処理日	
発行日	

社長	総務部	検印	営業担当	処理担当

【添付書類】

原則として下記書類をご提出くださるようお願いいたします。

A 住所変更	住民票謄(抄)本または商業登記簿謄(抄)本
B 住居表示変更	住居表示変更通知書等
C 氏名変更	戸籍謄(抄)本
D 商号変更	商業登記簿謄(抄)本
E 組織変更	商業登記簿謄(抄)本
F 代表者変更	商業登記簿謄(抄)本
G 代表者役職名変更	定款・取締役会議事録写等
H 印章変更	印鑑証明書
I 設置場所変更	特に分かりにくい場合、設置場所見取り図(原則不要)